

РАССМОТРЕНО
Решение пед совета школы
от 28.12.2019
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказ по школе № 206-019
от 28.12.2019
Директор школы Хамидуллин Р.Р./



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики правонарушений
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Кулле-Киминская
основная общеобразовательная школа»
Атнинского муниципального района Р Т

1. Общие положения

- 1.1 В соответствии с Законом РФ «Об образовании», на основании Устава МБОУ «Кулле Киминская основная общеобразовательная школа» Атнинского муниципального района РТ (далее Школа) для предупреждения правонарушений обучающихся создаётся Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Школе.
- 1.2 Совет создаётся в Школе с целью руководства системой охраны прав детей.
- 1.3 Общее руководство деятельностью Совета осуществляет - директор школы.
- 1.4 В состав Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся входят: директор школы, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УЧ, учителя, родители.
- 1.5 Состав Совета по профилактике утверждается приказом директора Школы.
- 1.6 На заседания Совета приглашаются классные руководители, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений.

2. Цели и задачи Совета

2.1 Целью создания Совета является необходимость объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, психологической службы Школы в создании единой системы по профилактике правонарушений в Школе, координировать действия педагогического коллектива с работой районных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

2.2 Задачи Совета:

- профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Школе;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди учащихся Школы;
- обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по вопросам безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Школе;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей;
- разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей;
- проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками склонными к прогулам учебных занятий, к проявлению девиаций в поведении;
- проведение просветительской деятельности по данной проблеме;
- организация работы с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей;
- защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН по правам ребенка).

3. Организация деятельности Совета

3.1. Совет заседает не реже одного раза в месяц.

3.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть создано по решению большинства его членов.

3.3. План работы Совета составляется на учебный год с учётом нормативных документов, программы развития воспитательной системы Школы.

3.4. Решения и рекомендации Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях и являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав учащихся.

3.5. Деятельностью Совета руководит председатель Совета, назначаемый приказом директора Школы из числа своих заместителей. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя

3.6. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

3.7. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

3.8. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Советов, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

3.9. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

4. Основные функции Совета

4.1. Координация деятельности субъектов образовательного процесса, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребёнка.

4.2. Рассмотрение представлений классных руководителей, о постановке обучающихся на внутришкольный учёт и принятие решений по данным представлениям.

4.3. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

4.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Школе, охране прав детей.

4.5. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, по работе с детьми «группы риска».

4.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

4.7. Привлечение специалистов: врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4.8. Подготовка ходатайств в Совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся - правонарушителей в Школе в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки попечительства.

5. Внутришкольный учет

Учету как неблагополучные подлежат учащиеся и семьи, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической, психолого- педагогической помощи и правовой защиты.

Целью учета является социально-профилактические мероприятия по оказанию педагогической помощи учащимся и семьям в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

5.1. Внутришкольный учёт обучающихся, склонных к прогулам учебных занятий, к проявлению девиаций в поведении организуется с целью оказания коррекционного индивидуального, адресного воздействия воспитательного характера на учащихся «группы риска».

5.2. Постановка учащихся на внутришкольный учет осуществляется при условии, если:

- учащийся неоднократно нарушал Устав Школы, Правила поведения учащихся;
- учащийся пропустил до 50% учебного времени по неуважительной причине;
- учащийся уходил из дому;
- учащийся неоднократно совершал мелкое хулиганство во время образовательного процесса;
- учащегося рекомендовало КДН к постановке на учет в ОППН;
- учащийся замечен при попытке употребления психотропных веществ, алкоголя;
- учащиеся, оказавшиеся в социально-опасном положении.

5.3. Учащийся может быть снят с внутришкольного учета в случае:

- безукоризненного выполнения внутришкольного распорядка;
- выполнения правил поведения для учащихся;
- отсутствия регистрации правонарушений в ОППН;
- ведения здорового образа жизни;
- снятия семьи из учета.

5.4. На внутришкольный учет ставятся семьи, в которых ребенок оказался в социально опасном положении, то есть в ситуации, когда вследствие безнадзорности или беспризорности он находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

6. Компетенция Совета

6.1. Совет имеет право:

- требовать отчеты об индивидуальной работе классных руководителей с детьми, состоящими на внутришкольном учете;
- приглашать на собеседование родителей, посещать неблагополучные семьи с целью анализа ситуации, оказания помощи и защиты прав ребенка. При необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства;
- ходатайствовать о принятии мер административного воздействия (меры административного воздействия к несовершеннолетним могут быть приняты комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав).

6.2. Совет обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику

- правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах, совещаниях при директоре.

6.3. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений

7. **Документация Совета**

7.1. Заседания и решения Совета протоколируются и хранятся в делопроизводстве.

7.2. Документация совета профилактики.

- Приказ о создании совета профилактики.
- Протокол заседаний.
- Карты учащихся, состоящих на учете в школе.
- Списки проблемных семей.